



EUROPEAN COMMISSION
DIRECTORATE-GENERAL FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT

The Director-General

Brussels, 23 SEP. 2013
D(2013)3300929

Enlarged Advisory group on CAP REFORM
Brussels - October 14th, 2013

Following the invitation of 11/9/2013 Ref. Ares (2013) 3032442, please find enclosed the program for the enlarged advisory group CAP REFORM meeting which will take place on October 14th 2013 in Alcide de Gasperi room (Charlemagne, rue de la loi, 1040 Brussels).

PROGRAMME

8.15-9.00 Coffee and registration of participants

Chairperson: Mr Jerzy Plewa, General Director for Agriculture and Rural development.

9.00-9.20 **Opening address by Mr Dacian Ciolos**, Commissioner for Agriculture and Rural development

9.20-9.50 Direct payments: presentation by Mr F Coturni

9.50-10.30 SCMO: presentation by Mrs E Siracusa

10.30-10.50 Coffee break

11.00-11.30 Rural Development: presentation of Mr JM Sousa Uva

11.30-12.00 Horizontal Regulation: presentation of Mr R Moegele

12.00-13.00 Open Discussion

13.00-14.30 Lunch

Chairperson: Mr Jerzy Plewa, General Director for Agriculture and Rural development.

14.30-15.30 Transitional arrangements: presentation by Mr R Moegele
State of play - Q + A

15.30-16.00 The Financial perspective MFF: presentation of Mr R Moegele

16.00-16.30 Horizon 2020: presentation of Mr N Sivenas (tbc)

16.30 closing remarks by **Mr Jerzy Plewa, General Director for Agriculture and Rural development**

16.50 Coffee



Jerzy PLEWA

Interpretation available

EN – F – D – ES – IT – PL – HU – RO - EL

EN – F – D – ES – IT – PL – HU – RO

L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du Groupe désignés ET annoncés par les organisations constituées à l'échelon de la Communauté ET à un observateur non remboursé par organisation invitée. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI: <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCA).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(s) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe « business » et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe « business » ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCA (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the Group designated and notified by the EU organisations AND to one unpaid observer per invited EU organisation. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCA).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 km or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCA (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).