

*Message à l'attention du Secrétaire Général de/For the attention of the Secretary General of
COPA/COGECA, ECVC, CEJA, CELCAA, Food Drink Europe, BEUC, EFFAT, BEE, IFOAM (EU)*

Aux termes de la décision 2004/391/CE du 23 avril 2004, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe Consultatif

« Fruits & Légumes »

25 OCT. 2011

Le vendredi 18 novembre 2011 de 9h30 à 17h30,

au Centre de Conférences Albert Borschette,

à 1040 Bruxelles, Rue Froissart 36 (la salle sera indiquée à l'entrée du bâtiment)

avec l'ordre du jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour et procès-verbal de la dernière réunion du 23/06/2011 rédigé par le Président
2. PAC
 - i) Crise de l'EHEC: débriefing et évaluation
 - ii) OCM: le point sur la mise en œuvre de la refonte en particulier sur la gestion et prévention de crise
 - iii) School Fruit Scheme: mise à jour
 - iv) PAC 2013: propositions de la Commission
 - v) Paquet qualité: rapport d'évolution
3. Politique commerciale
 - i) Accord entre l'UE et le Maroc: état de la discussion entre les institutions
 - ii) Etat des lieux sur la négociation d'un protocole commun pour l'exportation de pommes et de poires aux Etats-Unis
4. Politique sanitaire et protection des consommateurs:
 - i) Abaissement des contrôles des noix en provenance de Turquie
 - ii) Information sur les aliments pour les consommateurs
 - iii) Usages mineurs : résultats de la conférence et autres mesures de la Commission (contribution écrite)
 - iv) Groupe de Haut niveau sur la compétitivité
5. Divers

According to the Decision 2004/391/EC of 23 April 2004, I wish to inform you of the next meeting of the Advisory Group on

"Fruit & Vegetables"

on Friday 18 November 2011, from 9:30 hrs to 17:30 hrs,

at 1040 Brussels, Conference Centre A. Borschette,

36 Rue Froissart, (the room will be indicated in the entrance).

With the following agenda:

1. Adoption of the agenda and the report of the last advisory group meeting held on 23/06/11 drafted by the Chairman

2. CAP

- i) EHEC crisis: debriefing and evaluation
- ii) CMO: update on implementation of recast with particular focus on crisis prevention management
- iii) School fruit scheme: update
- iv) CAP 2013: Commission proposal
- v) Quality package: progress report

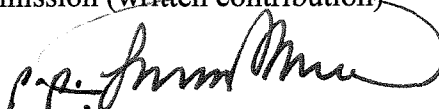
3. Trade policy

- i) EU-Morocco agreement: state of play
- ii) State of play on the negotiation of a joint protocol for the export of apple and pears to the USA

4. Health and consumers policy

- i) Control decrease for hazelnuts from Turkey
- ii) Food information for consumers
- iii) Minor use: conference outcome and further action from Commission (written-contribution)
- iv) High level group on competitiveness

5. AOB


René NAESAGER,
Chef d'Unité/Head of Unit

AGRI.K.3 – R. BUTTINI - tél. (29) 54186 – Rue de la loi 102 1/11 - Le 20/10/2011

Copies : MM. Menato Versteijlen, Milouchev, Mmes Givord-Strassel; Naesager, MM. Jacquin, Van der Stappen, Pagliacci, Fernandez, Mrs Poulsen (DG TRADE), Mr Mathioudakis, Haponiuk, Verstraete, (DG SANCO), Vallin (DG ENTER), Mmes Buttini, Panichi, Keller, Hernandez, Nikiel-Lambert, Scic Agenda,

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

FR-DE-EN-IT-ES-PL

FR-DE-EN-IT-ES-PL

L'accès à la salle de réunion est **STRICTEMENT** limité aux EXPERTS du Groupe désignés ET annoncés par les organisations constituées à l'échelon de la Communauté ET à un observateur non remboursé par organisation invitée. **Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/awai>)**. Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le règlement entré en vigueur (disponible sur CIRCA).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe « business » et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe « business » ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCA (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

Access to the meeting room is **STRICTLY** limited to the EXPERTS of the Group designated and notified by the EU organisations AND to one unpaid observer per invited EU organisation. **Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/awai>), at least 3 working days before the meeting.** The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the rules in force (available on CIRCA).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 km or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCA (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).