

Ares n°1091935

002/GC CEREALES ET OLEAGINEUX/PROTEAGINEUX

***Message à l'attention du Secrétaire Général du/For the attention of the Secretary-General of
COPA/COGECA, ECVC, CEJA, CELCAA, FOODDRINKEUROPE, EFFAT, BEUC, BEE***

Aux termes de la décision 2004/391/CE du 23 avril 2004, j'ai l'honneur de vous informer de la tenue de la prochaine réunion du Groupe Consultatif

22 SEP. 2011

« Céréales, oléagineux et protéagineux »

Le jeudi 6 octobre 2011, de 9h30 à 13h00,

à 1049 Bruxelles, rue de la Loi 130, 11^e étage, salle A.

Avec l'ordre du jour suivant :

1. Approbation de l'ordre du jour et du rapport de la réunion du 1^{er} juillet 2011.
2. Situation de marché et prévisions de récoltes.
3. Livre vert sur la promotion.
4. Négociations bilatérales avec l'Ukraine.
5. Suivi du G20 (marché financier, information sur le marché).
6. Décision concernant les OGM et le miel, approbation asynchrone d'OGM.
7. Divers.

According to the Decision 2004/391/EC of 23 April 2004, I wish to inform you of the next meeting of the Advisory Group on

"Cereals, oilseeds & proteins"

On Thursday 6th October 2011, from 9:30 to 13:00 hrs,

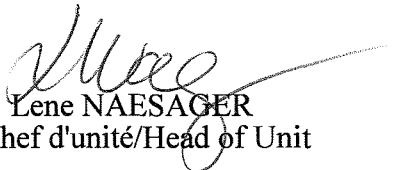
in 1049 Brussels, rue de la Loi 130, 11th floor, room A.

With the following agenda:

1. Approval of the agenda and report of the meeting 1st July 2011.
2. Market situation and harvest forecast.
3. Green paper on promotion.
4. Bilateral negotiations with Ukraine.
5. G20 Follow-up (financial market, market information)
6. Decision concerning gm and honey, asynchronous approval of GM.
7. A.O.B.

Interprétation simultanée/Simultaneous interpretation

**Du/from F - D - E - I - ES - PL
Vers/to F - D - E - I - ES - PL**


Lene NAESAGER
Chef d'unité/Head of Unit

AGRI/K3: Isabelle Raynaud - Tel. (29) 93018 – Rue de la loi 102 1/14 - Le 19/09/2011

Copies: MM. Menato, Milouchev, Mme Naesager, MM. Buffaria, Mizzi, Verlet, Barth, Carazo Jimenez, Sfyroeras, Bertrand, Schilthuis, Klingler, Mmes Kamsiukaite, Raynaud, Nikiel-Lambert, M. Palermo, SCIC Agenda
Mme Andre, M. Gerlitz (DG Sanco/E1)

N.B. L'accès à la salle de réunion est STRICTEMENT limité aux EXPERTS du Groupe désignés ET annoncés par les organisations constituées à l'échelon de la Communauté ET à un observateur non remboursé par organisation invitée. Prière d'enregistrer leur nom au moins 3 jours ouvrables avant la réunion via le système électronique d'enregistrement de la DG AGRI – (portail AWAI : <https://webgate.ec.europa.eu/awai>). Les frais de voyage et une indemnité de séjour forfaitaire ne sont remboursés que pour les EXPERTS du groupe annoncés selon le nouveau règlement entré en vigueur le 1^{er} janvier 2008 (disponible sur CIRCA).

Les experts doivent impérativement présenter lors de la réunion le(les) titre(s) de transport utilisé(s) indiquant clairement le(s) prix, un billet électronique ne mentionnant pas le prix, devra expressément être accompagné d'une facture.

Les transports aériens ne sont autorisés que si la distance entre le point de départ indiqué dans l'invitation et le lieu de réunion est supérieure à 400 km ou si le voyage comporte une traversée maritime.

Les billets d'avion devraient être réservés en classe «Economy», sur base du prix le plus avantageux à la réception de l'invitation et qui permette de participer à la réunion et de voyager durant la semaine de travail.

Si, pour des raisons exceptionnelles et indépendantes des experts, les billets doivent être réservés en classe « business » et/ou à un prix plus élevé, l'expert fournira avec son billet les pièces justificatives émanant de l'agence de voyage. En l'absence de ces pièces justificatives, les billets en classe « business » ne seront partiellement remboursés que sur base du prix applicable à la classe «Economy».

Il est recommandé aux participants de réserver leurs billets dès réception de la convocation.

Conformément au règlement n° 45/2001, les traitements de données personnelles relatifs aux groupes ont été notifiés par le Secrétariat Général au Délégué à la protection des données de la Commission (notification DPO-2194), ainsi que CIRCA (DPO-1008) et AWAI (DPO-1932).

N.B. Access to the meeting room is STRICTLY limited to the EXPERTS of the Group designated and notified by the EU organisations AND to one unpaid observer per invited EU organisation. Please register them via the electronic registration system of DG AGRI (Portal AWAI <https://webgate.ec.europa.eu/awai>), at least 3 working days before the meeting. The travelling expenses and a daily allowance are refunded only for the EXPERTS of the group designated by their organisation following the new rules in force since 1st January 2008 (available on CIRCA).

The experts are requested to present during the meeting a transportation ticket clearly mentioning the price; for electronic tickets without a quoted price, an invoice or a voucher (with an explicit price) is to be furnished.

Air travel is only authorized only if the distance between the departure point stated in the invitation and the meeting place is longer than 400 kms or if the journey involves a sea crossing.

Air tickets should be booked in economy class, on the basis of the most economical fare available at the moment of the invitation and allowing participation to the meeting and travel during the workweek.

If, exceptionally, for reasons beyond the control of experts, seats have to be booked in business class and/or higher rate, the expert must produce with the ticket supporting evidence from the travel agency. Business class tickets will be only partially reimbursed, up to the level of the applicable economy class rate, in case there is no appropriate justification available.

Participants are recommended to book their air tickets as soon as possible after the reception of the convocation, so as to achieve lower rates.

In compliance with regulation n. 45/2001, the processing of personal data concerning the groups has been notified by the Secretary-General to the data protection officer of the Commission (DPO-2194), as well as CIRCA (DPO-1008) and AWAI (DPO-1932).