



## VIENOTAIS PROGRAMMDOKUMENTS

### Aktuāli!

### Zemes uzlabošana

Sākot ar 05.07.2005. Lauku atbalsta dienests ir atsācis projektu pieteikumu pieņemšanu Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantiju fonda (ELVGF) 4.4. pasākuma "Lauku teritorijas pārveidošanās un attīstības veicināšana" aktivitātē "Zemes uzlabošana".

### Kāpēc šāds atbalsts ir nepieciešams?

Zemes uzlabošana – meliorācijas sistēmu sakārtošana un lauksaimniecības zemju kaļķošana samazina augsnes degradāciju un līdz ar to paaugstinās lauksaimniecības uzņēmumu produktivitāti.

### Kādas aktivitātes tiek atbalstītas?

- Valsts un koplietošanas meliorācijas sistēmu būvniecība, rekonstrukcija un renovācija.
- Skābo augšņu pamatkaļķošana.

### Kas var saņemt atbalstu?

1. Meliorācijas sistēmu būvniecības, rekonstrukcijas un renovācijas gadījumā atbalstu var saņemt juridiska persona, kas atbild par meliorācijas sistēmu ekspluatāciju un uzturēšanu.
2. Skābo augšņu kaļķošanas gadījumā atbalstu var saņemt zemes īpašnieks, nomnieks vai tiesiskais valdītājs.

### Kur var realizēt projektus?

Projektus augšņu kaļķošanas apakšaktivitātē var realizēt lauku teritorijā (tas ir, neiekļaujot 7 republikas pilsētas – Rīgu, Daugavpili, Jelgavu, Jūrmalu, Liepāju, Rēzekni un Ventspili un visus rajonu centrus).

### Kādi nosacījumi ir jāievēro atbalsta saņēmējam?

- Meliorācijas sistēmu būvniecības, rekonstrukcijas un renovācijas gadījumā jāievēro prasības, kas noteiktas

hidromelioratīvo būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos.

- Skābo augšņu kaļķošanas gadījumā augšņu kaļķošana nedrīkst būt veikta 6 un vairāk gadus, saimniecībā ir veikta augšņu agroķīmiskā izpēte un izpētes analīzes rezultāti nav vecāki par pieciem gadiem, kā arī augsnes skābums ir  $pH_{kcl} \leq 5,8$ .
- Uzņēmumam ir jāuzrāda ekonomiskā dzīvotspēja par pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas un nākamo gadu pēc projekta realizācijas.

### Ko var iekļaut projekta attiecināmajos izdevumos?

1. Valsts un koplietošanas meliorācijas sistēmu būvniecība, rekonstrukcija un renovācija:
  - būvniecības, rekonstrukcijas un renovācijas izmaksas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas atbildīgas par darbu veikšanu;
  - specializētās tehnoloģiskās un enerģētiskās iekārtas;
  - būvniecības materiālu izmaksas (t.sk. hidrotehnisko būvju iekārtas).
2. Skābo augšņu pamatkaļķošana:
  - kaļķojamā materiāla izmaksas;
  - kaļķojamā materiāla transportēšanas izmaksas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas atbildīgas par darbu veikšanu;
  - kaļķojamā materiāla iestrādes izmaksas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas atbildīgas par darbu veikšanu.

Par attiecināmiem izdevumiem ir uzskatāmi arī:

- vienreizēji izdevumi, kas saistīti ar projektā iegādātās tehnikas un iekārtu uzstādīšanu (piemēram, pievienošana elektropadevei, kanalizācijas, ūdensapgādes un ventilācijas sistēmām), lai nodrošinātu to normālu darbību;
- ar projekta mērķiem tieši saistīta zemes iegāde, kas nepārsniedz 10% no projekta attiecināmo izdevumu summas;

- vispārēji izdevumi, kas tieši saistīti ar projekta sagatavošanu un/vai īstenošanu un kas nepārsniedz 12% no projekta attiecināmo izdevumu summas (t.sk. arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, juridiskie pakalpojumi, tehniski ekonomiskie pamatojumi, patentu un licenču saņemšanas izmaksas).

#### **Cik liels ir projekta apjoms?**

**Minimālā projekta summa:** nav noteikta.

**Maksimālā projekta summa:**

- Valsts un koplietošanas meliorācijas sistēmu jaunbūvei, rekonstrukcijai un renovācijai nav noteikta maksimālā projekta summa.
- Skābo augšņu pamatkaļķošanai projekta attiecināmo izdevumu kopsumma vienam struktūrfondu finansējuma saņēmējam laika periodā no 2004. līdz 2006. gadam nedrīkst pārsniegt 540 000 EUR.

#### **Cik liels ir projekta līdzfinansējums?**

Kopējais sabiedriskā atbalsta līdzfinansējuma apjoms investīcijām uzņēmējdarbībā ir izteikts procentos no attaisnoto izdevumu kopsummas un nedrīkst pārsniegt 50%.

#### **Kur un kad var pieteikties uz atbalstu?**

Pieteikties uz atbalstu var Lauku atbalsta dienesta reģionālajās lauksaimniecības pārvaldēs. Pieteikumi tiks pieņemti visu gadu un apkopoti izvērtēšanai vienreiz mēnesī uz 15. datumu līdz pieejamo finanšu resursu izlietojumam. Projektus izvērtēs rindas kārtībā atbilstoši to iesniegšanas secībai Lauku atbalsta dienestā.

#### **Kur ir iespējams iepazīties ar papildus informāciju?**

Sīkāku informāciju, kā arī pieteikumu veidlapas un rokasgrāmatas ir iespējams atrast LAD mājas lapā [www.lad.gov.lv](http://www.lad.gov.lv), kā arī tās var saņemt LAD reģionālajās lauksaimniecības pārvaldēs un rajonu Lauku konsultāciju birojos.



## **KONTAKTINFORMĀCIJA**

### **LAUKU ATBALSTA DIENESTA REĢIONĀLĀ PĀRVALDE**

<b>RLP</b>	<b>Tālruna numurs</b>	<b>Adrese</b>
Austrumlatgales RLP	4624188	Brāļu Skrindu ielā 11, Rēzekne, LV-4600
Dienvidkurzemes RLP	3807430	Viesnīcas ielā 1, Saldus, LV-3801
Dienvidlatgales RLP	5307096	Mehanizatoru ielā 2a, Preiļi, LV-5301
Lielrīgas RLP	5035848	Brīvības ielā 40, Ogre, LV-5001
Viduslatvijas RLP	5237644	Tvaika ielā 2, Jēkabpils, LV-5200
Zemgales RLP	3022232	Dobeles ielā 41a, Jelgava, LV-3001
Ziemeļaustrumu RLP	4471470	Ābeļu ielā 2, Gulbene, LV-4401
Ziemeļkurzemes RLP	3237806	Dundagas ielā 4, Talsi, LV-3201
Ziemeļvidzemes RLP	4221510	Mūrmuižas ielā 18, Valmiera, LV-4200

## GRĀMATVEDĪBA UN NODOKĻI

**Grāmatvedības uzskaitē  
IIN maksātājiem**

Fiziskajai personai pēc reģistrēšanās nodokļu maksātāju reģistrā ir jāsāk kārtot sava grāmatvedības uzskaitē. Šim nolūkam ir paredzēts "Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāls". Žurnālu var iegādāties jebkurā tirdzniecības vietā, kur pārdod veidlapas, un aizpildīt to rakstveidā. Žurnālu var izveidot un aizpildīt, arī izmantojot datoru.

- Ja žurnālu aizpilda ar roku, tad lapas snumurē, caurauklo, pēdējā lapā ie-raksta lapu skaitu, kuru nodokļu maksātājs apliecina ar parakstu un zīmogu (ja tāds ir).
- Ja žurnāls tiek sagatavots ar datoru, tad ir jānodrošina tā izdrukā, kuras ne retāk kā reizi gadā sabrošē hronoloģiskā secībā.

Katram taksācijas gadam tiek iekārtots jauns žurnāls.

**Kurā brīdī žurnālā veic ierakstus?**

Žurnālā ieņēmumi un izdevumi ir jāreģistrē hronoloģiskā (kalendārā) secībā pēc t.s. *kas-es principa*, kas nozīmē, ka ieņēmumus uzskaita tad, kad tie ir saņemti, bet izdevumus – tad, kad tie ir apmaksāti.

Piemēram, ja 25. martā piegādājam dārzeņus, bet samaksu par tiem saņemam tikai



15. aprīlī, tad žurnālā ieņēmumus uzrādām 15. aprīlī, t.i., kad ir saņemta samaksa.

**Kā žurnāls jāaizpilda?**

Lai paskaidrotu žurnāla aizpildīšanas kārtību, attiecīgi ir norādīta žurnāla aile un šis paskaidrojums par to, kas tajā rakstāms.

1.–5. ailē norāda informāciju par dokumentiem, uz kuriem pamatojoties ir izdarīts ieraksts žurnālā, un sniedz īsu darbījuma aprakstu. Jāņem vērā, ka žurnālā ierakstus veic tikai, pamatojoties uz dokumentiem, kas noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ieraksta		Dokumenta nosaukums, numurs un datums	Dokumenta autors, darbījuma partneris (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)	Saimnieciskā darbījuma apraksts	Analītiskās uzskaites reģistra Nr. vai nosaukums
kārtas numurs	datums				
1	2	3	4	5	6
Žurnālā izdarītā ieraksta kārtas numurs	Žurnālā izdarītā ieraksta datums	Dokumenta, uz kura pamata tiek izdarīts ieraksts žurnālā, nosaukums, numurs un datums	Dokumenta sastādītāja — fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums	Attaisnojuma dokumentā par saimniecisko darbījuma ievērtās informācijas šis apraksts	Analītiskā reģistra (ja tāds ir), kurā ierakstīts attiecīgais attaisnojuma dokuments, numurs vai nosaukums (piemēram, pamatlīdzekļu uzskaites kartīte u.c.)

Žurnāla 7.–12. ailē atsevišķi norāda kases, bankas un pārējos (nenaudas) darījumus. Ja ir vairāki bankas konti, tad žurnāla ailēs

“Kredītiestāžu konti” norāda darījumus un naudas līdzekļu atlikumus visos kontos kopā.

Kase, Ls		Kredītiestāžu konti, Ls		Citi maksāšanas līdzekļi, Ls	
saņemts	izsniegts	saņemts	izsniegts	saņemts	izsniegts
7	8	9	10	11	12
<i>Skaidrās naudas ieņēmumi kasē</i>	<i>Skaidrās naudas izdevumi kasē</i>	<i>Kredītiestāžu kontos ieskaitītā vai skaidrā naudā iemaksātā naudas summa</i>	<i>No kredītiestāžu kontiem pārskaitītā vai skaidrā naudā izņemtā naudas summa</i>	<i>Ieņēmumi, kas iegūti, izmantojot citus maksāšanas veidus (maiņas, ieskaita darījumi, dāvinājumi u.c.)</i>	<i>Izdevumi, kas izdarīti, izmantojot citus maksāšanas veidus (maiņas, ieskaita darījumi, dāvinājumi u.c.)</i>

Žurnāla 13.–18. aile paredzēta ieņēmumu uzskaitē. Žurnālā nodala ieņēmumus un izdevumus. *Ieņēmumos* uzskaita:

- ieņēmumus no preču, darbu un pakalpojumu pārdošanas,
- ieņēmumus no īpašuma un telpu iznomāšanas vai izīrēšanas,
- summas, kas saņemtas soda naudas veidā.

Ja nodokļu maksātājs nodarbojas ar lauksaimniecību, tad var atsevišķi uzskaitīt ieņēmumus no lauksaimniecības un ieņēmumus no pārējām nozarēm. Atsevišķa uzskaitē būtu jānodrošina tāpēc, ka ienākums 3000 latu apmērā no lauksaimnieciskās ražošanas netiek aplūkts ar iedzīvotāju ienākuma nodokli. Par ieņēmumiem no lauksaimniecības uzskaita ieņēmumus no augkopības produkcijas ražošanas (t.sk. koku stādu, sēņu un savvaļas

ogu audzēšanas), lopkopības produkcijas ražošanas, iekšējo ūdeņu zivsaimniecības produkcijas ražošanas, dārzkopības produkcijas ražošanas, kā arī ieņēmumus no pašražotās lauksaimniecības produkcijas pārstrādes produktu realizācijas. Uz lauksaimniecisko darbību attiecināma arī mežkopība, bet jāņem vērā, ka kokmateriālu sagatavošana un ieguve neietilpst mežkopības darbos, tādēļ kokmateriāli nav mežkopības produkcija. Uz lauksaimniecības ieņēmumiem ir attiecināma arī saņemtā akcīzes nodokļa kompensācija.

Atsevišķi tiek izdalītas subsīdijas lauksaimniecībai, kā arī Eiropas Savienības atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai, jo šīs summas nav apliekamas ar iedzīvotāju ienākuma nodokli.



Ieņēmumi, Ls					
ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas	ieņēmumi no citiem saimnieciskās darbības veidiem	neapliekamās subsīdijas	citi neapliekamie ienākumi	ieņēmumi, kas nav attiecināmi uz ienākuma nodokļa aprēķināšanu	kopā (13.–17. aile)
13	14	15	16	17	18
<i>Ieņēmumi no lauksaimniecības (augkopības, lopkopības, iekšējo ūdeņu zivsaimniecības un dārzkopības) produkcijas ražošanas</i>	<i>Ieņēmumi no citiem saimnieciskās darbības veidiem. Lauksaimniecības produkcijas ražotājiem – ieņēmumi, kas nav saistīti ar lauksaimniecības produkcijas ražošanu</i>	<i>Subsīdijas, kas saņemtas kā valsts atbalsts lauksaimniecībai vai Eiropas Savienības atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai</i>	<i>Pārējie neapliekamie ienākumi (ienākumi no depozītņoguldījumiem; palīdzība stihiskas nelaimes gadījumos vai citos ārkārtējos gadījumos, ja tā sniegta uz valsts vai pašvaldību pārvaldes institūciju lēmuma pamata u.c.)</i>	<i>Ieņēmumi, kas nav attiecināmi uz ienākuma nodokļa aprēķināšanu (saņemtie aizņēmumi, atdotie aizdevumi, pievienotās vērtības nodoklis, privātie ieguldījumi u.c.)</i>	<i>Kopējie ieņēmumi (13.aile + 14. aile + 15. aile + 17. aile)</i>

Žurnāla 19.–24. ailē uzskaita izdevumus. Uzskaitot *izdevumus*, jāskatās, vai tie ir saistīti ar saimniecisko darbību. Uz saimniecisko darbību ir attiecināmi šādi izdevumi:

- izdevumi par iegādātām izejvielām, materiāliem, pusfabrikātiem, izstrādājumiem, par inventāru, kura vērtība nepārsniedz 100 latu, par precēm, kurināmo un enerģiju;
- izdevumi, kas saistīti ar algotā darbaspēka izmantošanu;
- komandējumu, reklāmas, kancelejas, pasta, telegrāfa, teleksa, telefaksa, mārketinga un mākslas darbu taksācijas izdevumi;
- pamatlīdzekļu nolietojums, ko aprēķina saskaņā ar likuma "Par uzņēmumu ienākuma nodokli" 13. pantu;
- izdevumi, kas saistīti ar pamatlīdzekļu kārtējo remontu;
- nomas un īres maksa;
- valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par darbiniekiem, kā arī par darbiniekiem iemaksātās dzīvības apdrošināšanas (ar līdzekļu uzkrāšanu) prēmiju summas un iemaksas privātajos pensiju fondos atbilstoši licencētiem pensiju plāniem un dzīvības, veselības un negadījumu apdrošināšanas (bez līdzekļu uzkrāšanas) prēmiju summas;
- obligātās apdrošināšanas prēmiju maksājumi par saimnieciskajā darbībā izmantotiem pamatlīdzekļiem;
- izdevumi par darbinieku izglītošanu un kvalifikācijas paaugstināšanu;
- izmaksas par ražošanas rakstura darbiem un pakalpojumiem, ko veikuši citi uzņēmumi, organizācijas vai fiziskās personas, izņemot izmaksas kapitālieguldījumiem;
- procentu maksa par banku kredīta izmantošanu, izņemot soda naudas maksājumus;
- maksa par licenci;
- zaudējumi tiesas noteiktajā apmērā, kuri nodarīti līgumpartneriem, neizpildot vai pienācīgi neizpildot savas saistības;
- nodokļu (izņemot iedzīvotāju ienākuma nodokli un pievienotās vērtības nodokli) un nodevu (izņemot valsts nodevu par prasības pieteikumu tiesā) maksājumi valsts vai pašvaldības budžetā;
- drošības nauda meža atjaunošanas darbiem un meža atjaunošanas izmaksas;
- citi izdevumi, kas saistīti ar saimniecisko darbību un nepieciešami tās nodrošināšanai (īpašuma apdrošināšanas prēmiju maksājumi, elektroniskā pasta un tā lietošanas izdevumi, ar saimnieciskās darbības uzsākšanu saistīti u.tml. izdevumi).

Izdevumi, Ls					
izdevumi, kas saistīti ar lauksaimniecisko ražošanu	izdevumi, kas saistīti ar citiem saimnieciskās darbības veidiem	Proportcionāli sadalāmie izdevumi	ar saimniecisko darbību nesaistītās izmaksas	izdevumi, kas nav attiecināmi uz ienākuma nodokļa aprēķināšanu	kopā (19.–23. aile)
19	20	21	22	23	24
<i>Izdevumi, kas saistīti ar lauksaimniecības (augkopības, lopkopības, iekšējo ūdeņu zivsaimniecības un dārzkopības) produkcijas ražošanu</i>	<i>Izdevumi, kas saistīti ar citiem saimnieciskās darbības veidiem, t.sk., dāvināto pamatlīdzekļu atlikusī vērtība. Lauksaimniecības produkcijas ražotājiem – kas nav attiecināmi uz lauksaimniecības produkcijas ražošanu</i>	<i>Izdevumi, kas sadalāmi starp lauksaimniecību un citām nozarēm, piemērojot proporciju (bankas pakalpojumi, sakaru izdevumi u.c.)</i>	<i>Izdevumi, kas atbilstoši likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" 11. panta ceturtajai daļai nav uzskatāmi par tādiem izdevumiem, kas ir tieši saistīti ar saimniecisko darbību, t.sk., personīgām patēriņam izņemtām līdzekļi, dāvinājumi</i>	<i>Izdevumi, kas nav attiecināmi uz ienākuma nodokļa aprēķināšanu (pamatlīdzekļu iegāde, pievienotās vērtības nodoklis, avansa maksājumi, kas neattiecas uz taksācijas gada ieņēmumiem, izsniegtie aizdevumi, atdotie aizņēmumi u.c.). Samaksātās pievienotās vērtības nodokļa summas šajā ailē uzskaita tikai ar pievienotās vērtības nodokli apliekamā persona</i>	<i>Kopējie izdevumi (19. aile + 20. aile + 21. aile + 22. aile + 23. aile)</i>

### Vai papildus žurnālam jākārtu vēl kādi uzskaites reģistri?

Nodokļu maksātājam papildus žurnālam jāiekārto arī citi reģistri (zemāk uzskaitīti tikai tie reģistri, kas nepieciešami iedzīvotāju ienākuma nodokļa aprēķināšanai):

- pamatlīdzekļu uzskaites reģistrs,
- nemateriālo ieguldījumu uzskaites reģistrs,
- pamatlīdzekļa analītiskās uzskaites un nolietojuma aprēķina karte (ar VID norādījumiem apstiprināta veidlapa),
- nemateriālā ieguldījuma uzskaites un nolietojuma aprēķina karte (ar VID norādījumiem apstiprināta veidlapa),
- pamatlīdzekļu nolietojuma un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstīšanas aprēķina kopsavilkuma karte (ar VID norādījumiem apstiprināta veidlapa),
- krājumu uzskaites reģistrs,

- debitoru parādu uzskaites reģistrs,
  - kreditoru parādu uzskaites reģistrs.
- Gandrīz vienmēr nodokļu maksātāji saimnieciskajā darbībā izmanto *pamatlīdzekļus* – materiālus objektus, kuriem lietošanas termiņš ir ilgāks par gadu (piemēram, dažāda lauksaimniecības tehnika, datori, ēkas u.tml.). Nebūtu pareizi tos jau iegādes brīdī attiecināt uz izmaksām, jo tie ieņēmumus nodrošina vairākus gadus. Līdz ar to pamatlīdzekļu izveidošanas vai iegādes izmaksas uz izdevumiem attiecinā pakāpeniski, tos amortizējot. Katram no pamatlīdzekļiem, kurus pilnībā vai daļēji izmanto saimnieciskajā darbībā, ir jāiekārto sava *uzskaites karte*, kurā reizi gadā veic nolietojuma aprēķināšanu, kā arī reģistrē pamatlīdzeklim veiktā kapitālā remonta izmaksas.

## Svarīgākie datumi, kurus nedrīkst aizmirst lauku uzņēmējs 2005. gada augustā

		Termiņš	Augusts			Septembris			Oktobris	
			1	15	25	1	10	15	25	1
Vienotais platības maksājums		Vienotā platību maksājuma saņemšanas nosacījumi	1							
Papildu valsts tiešie maksājumi		Papildu valsts tiešo maksājumu saņemšanas par laukaugu un lopbarības platībām nosacījumi	2							
		Iesniegums papildu valsts tiešajiem maksājumiem par zālāju un linu sēklām un informācija par 2004.gadā saražoto zālāju un linu sēkļu faktisko realizācijas cenu								
		Informācija par 2005.gadā iegūto zālāju un linu sēkļu ražu								
		Pieteikums par 2005. gada kaušanas prēmijām								
Lauku attīstības plāna pasākumi		Agrovide				1				
		Atbalsts daļēji naturālo saimniecību pārstrukturizācijai								
		Standartu sasniegšana								
Struktūrfondu atbalsts	Zemes uzlabošana	Skābo augšņu pamatkaļķošana un atbalsts valsts un koplietošanas meliorācijas sistēmām								
	Atbalsts mežsaimniecībai	Lauksaimniecībā neizmantoto zemju apmežošana								
		Atbalsts mazvērtīgo mežaudžu vai koku sugu nomaīnai								
		Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana ugunsgrēku un/vai dabas katastrofu radīto postījumu vietās								
	Meža īpašnieku apvienību izveidošana									
ERAF programma	Procentu likmju subsīdijas (lauksaimnieciskās nozares netiek atbalstītas)									
Nacionālās subsīdijas	Kompensācijas par dzīvniekiem, kas krituši no kukaiņu kodumiem	Deklarācija par dzīvniekiem, kas krituši no kukaiņu kodumiem								
	Investīcijas lauksaimniecībā	Investīcijas augkopības un lopkopības nozarēs (graudkopība, šķiedras un eļļas augi, piena un medus ražošana)		maksājumu un darījumu apliecinājošu dokumentu iesniegšana						
	Visiem lauksaimniekiem	Atbalsts apdrošināšanas prēmiju maksājumu daļējai segšanai par kultūraugu un produktīvo mājlopu apdrošināšanu								
	Linu audzētājiem	Par izaudzēto šķiedras linu stiebrņu tonnu								
	Piena lopkopība	Govju ganāmpulka īpašniekam par katru pārbaudāmā buļļa meitu (pirmpieni)								
	Cūkkopība	Par testētu nobarojamo cūku, kas iegūta no V līmeņa sivēnmātes								
Grāmatvedība un nodokļi	Kazkopība	Par novērtētu audzējamo dzīvnieku (līdz 60 dienu vecumam) un par pārraudzībā esošas vaislas kazu mātes novērtēšanu								
	Preču pavadzīmes rēķini, darījumu kvītis	Atskaite par preču pavadzīmju-rēķinu un darījumu kvīšu izlietojumu								
	Sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	Atskaites iesniegšanas termiņš un nodokļa maksāšanas termiņš - <b>PAŠNODARBINĀTAJIEM</b>								
	Pievienotās vērtības nodoklis (PVN)	PVN mēneša (ceturkšņa) deklarācija un maksāšanas termiņš			*			*		
	Nekustamā īpašuma nodoklis (par zemi)	Maksāšanas termiņš								

Termiņš, kura laikā var iesniegt pieteikumu, iesniegumu vai atskaiti.

Iesniegumu un atskaišu apkopošanas datums vai iesniegšanas beigu datums.

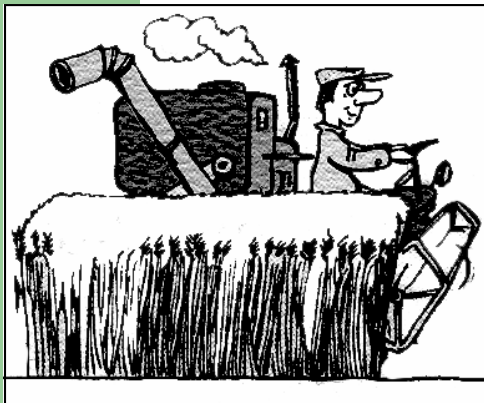
Citu ar konkrēto pasākumu saistītu aktivitāšu veikšanas laiks.

**1** Ja vēlaties saņemt **VPM**, tad tas ir pēdējais datums, līdz kuram pastāvīgajām pļāvām vai ganībām, kā arī aramzemē iesētajiem ilggadīgajiem zālājiem ir jābūt noganītiem **vai** vismaz vienu reizi nopļautiem **un** zālei novāktai **vai** sasmalcinātai **un** izklīdētai.

**2** Ja vēlaties saņemt **VPM+PVTM lopbarības platībām**, tad tas ir pēdējais datums, līdz kuram aramzemē iesētajiem ilggadīgajiem zālājiem ir jābūt noganītiem **vai** vismaz vienu reizi nopļautiem **un** zālei novāktai.

**3** Ja vēlaties saņemt pasākuma "**Agrovide**" apakšpasākumu "**Bioloģiskās daudzveidības uzturēšana zālajos**" un "**Buferjoslu ierīkošana**" atbalstu, tad laikā no 10.jūlija līdz 10.septembrim platībai ir jābūt nopļautai un zālei novāktai (arī, ja Jūs vēlaties pieteikties uz VPM).

**\*** Tikai zemnieku saimniecībām, kuras šo termiņu saskaņojušas ar VID.



## AUGKOPIĀ

### Pārstrādes uzņēmumu iepirkuma kvalitātes prasības graudaugiem un rapšiem 2005. gadā

Tuvojas graudaugu un rapšu ražas novākšanas laiks, līdz ar to aktualizējas jautājums par realizāciju. Pārstrādes uzņēmumi saražoto produkciju pieņem, pamatojoties uz kvalitātes prasībām. Graudu kvalitātes rādītāji ir tie, kas nosaka iegūtās ražas tālākas izmantošanas iespējas. Atkarībā no produkcijas izmantošanas veida ir atšķirīgas kvalitātes prasības. Graudu un rapšu sēklu bāzes rādītāji 2005. gadam ir apkopoti tabulā.

#### Graudu un rapšu sēklu kvalitātes rādītāji 2005. gadam

Rādītājs	Kultūraugs	Dobeles dzirnavnieks	Rēzeknes dzirnavnieks	Jelgavas dzirnavas	Iecavnieks	Kesko Agro Latvija
Mitrums, %	kvieši	12.5-19.0**	14.0	-	13.5	13.0
	mieži	12.5-19.0**	-	-	13.5	13.0
	rudzi		13.0	13.0	-	-
	rapši	-	-	-	8.0	*
Tilpummasa, g/l	kvieši pārt.	≥750	≥775	-	≥750	≥730
	kvieši lobj.	≥650	*	-	-	-
	rudzi	-	≥700	-	-	-
Atkritumu piemaisījumi, %	kvieši pārt.	≤2	≤1	-	≤0.5	≤0.2
	kvieši lobj.	≤8	*	-	-	≤0.5
	mieži	≤2	-	-	-	≤0.2
	rudzi	-	≤1	≤0.5	-	-
	rapši	-	-	-	≤2	*
Graudu piemaisījumi, %	kvieši.pārt.	≤1	≤3	-	*	*
	kvieši.lobj.	≤1	≤3	-	*	*
	mieži	≤5	-	-	*	*
	rudzi	-	≤3	≤3	-	-
Krišanas skaitlis, sek	kvieši.pārt.	≥220-250**	*	-	≥220-250**	≥220
	rudzi	-	*	≥120	-	-
Proteīna saturs, %	kvieši.pārt.	≥11.5-13.5**	*	-	≥11.5-13.5**	≥10.5-14.2**
	kvieši.lobj.	≥10.5	*	-	-	≥10.5
	mieži	-	*	-	-	≥10.5
Zeleny indekss	kvieši pārtikas	≥25-30**	*	-	≥25-30**	≥22-30**

\* - nav datu

\* - atkarībā no kvalitātes grupas