



LAUKU ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Standartu sasniegšana

Šā gada 25. oktobrī "Latvijas Vēstnesī" tika publicēti grozījumi MK noteikumos Nr. 1002 "Kārtība, kādā ieviešams programmdokuments "Latvijas Lauku attīstības plāns Lauku attīstības programmas īstenošanai 2004.–2006. gadam"", kuri ietver grozījumus arī pasākumā "Standartu sasniegšana". Grozījumi stājās spēkā ar 2005. gada 26. oktobri. Pasākumā "Standartu sasniegšana" ir ieviestas šādas izmaiņas:

- apakšpasākumā "Higiēnas standartu nodrošināšana piena ražošanā" turpmāk tiks atbalstīti arī ieguldījumi piena māju renovācijā, rekonstrukcijā un būvniecībā;
- apakšpasākumā "Higiēnas standartu nodrošināšana piena ražošanā" turpmāk atbalstu varēs saņemt arī par atsevišķu piena slaukšanas un piena dzesēšanas aprīkojuma daļu nomaiņu;
- izmainīta atbalsta maksājumu saņemšanas kārtība;
- būvniecības veikšanas gadījumā ir iesniedzamie papildu dokumenti.

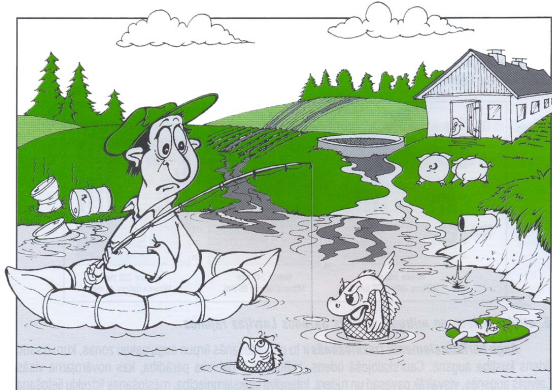
Informācija par grozījumiem, kas attiecas uz piena mājām, kā arī slaukšanas un piena dzesēšanas aprīkojumu, jau tika publicēta "Lauku Lapas" 5. numurā.

☑ Atbalsta maksājumu saņemšanas kārtība

Atbalsta maksājumi pasākumā "Standartu sasniegšana" turpmāk tiks veikti sekojošā kārtībā:

- pēc atbalsta pretendenta iesnieguma saņemšanas kā starpposma maksājums tiks izmaksāta kompensācija 40% apmērā no kopējās atbalsta summas;
- nākamā kompensācija 40% apmērā no kopējās atbalsta summas tiks izmaksāta pēc tam, kad atbalsta saņēmējs atskaitīsies Lauku atbalsta dienestam (LAD) par pirmā starpposma maksājuma izlietojumu;
- atlikušie 20% tiks izmaksāti tikai pēc tam, kad būs saņemta izziņa no Pārtikas

un veterinārā dienesta vai reģionālās vides pārvaldes par atbilstību attiecīgajam standartam un LAD būs iesniegta atskaite par starpposma maksājuma izlietojumu.



! Atcerieties, ka saskaņā ar pasākuma "Standartu sasniegšana" nosacījumiem vienā gadā izmaksājamā atbalsta summa nedrīkst pārsniegt 25 000 EUR. Nākamā gada atbalsta maksājums tiek izmaksāts tikai tad, ja ir veikti iepriekšējā periodā standartu sasniegšanas plānā paredzētie darbi un iesniegta ikgadējā atskaite.

Jaunā atbalsta saņemšanas kārtība tiks piemērota tiem atbalsta pieteikumiem, kas tiks iesniegti Lauku atbalsta dienesta reģionālajās pārvaldēs, sākot ar 2005. gada 26. oktobri.

☑ Būvniecības veikšanas gadījumā iesniedzamie dokumenti

Sakarā ar grozījumiem Vispārējos būvnoteikumos, veicot ieguldījumus piena māju renovācijā, rekonstrukcijā, jaunbūvēs, kā arī kūsmēslu krātuves un kūts būvniecības, rekonstrukcijas un renovācijas gadījumos papildus jau noteiktajiem dokumentiem ir jāiesniedz arī Plānošanas un arhitektūras uzdevums vai Apliecinājuma karte (dokuments, kurš turpmāk būs jāiesniedz, veicot t.s. vienkāršoto renovāciju vai vienkāršoto rekonstrukciju).

Sīkāka informācija par atbalsta saņemšanas nosacījumiem ir atrodamā LAD mājas lapā www.lad.gov.lv sadaļā "ES atbalsts", to var iegūt arī LAD Atbalsta departamenta Kompensāciju daļā.



LAUKU ATTĪSTĪBAS PLĀNS

**Priekšlaicīgā
pensionēšanās**

2005. gada 1. septembrī sākās iesniegumu pieņemšana Lauku attīstības plāna pasākumā “Priekšlaicīgā pensionēšanās”. Informācija par pasākuma “Priekšlaicīgā pensionēšanās” nosacījumiem jau bija publicēta “Lauku La-
pas” 5. numurā.

Sagatavojot finansējuma saņemšanas pieteikumus, ir radusies nepieciešamība pēc detalizētiem skaidrojumiem par kārtību, kādā aprēķināmi vairāki rādītāji:

- atdodamās saimniecības vidējie ieņēmumi no saimnieciskās darbības 4 iepriekšējo noslēgto gadu periodā. Aprēķinā tiek ņemti vērā visi atdodamās saimniecības iepriekšējo 4 noslēgto gadu ieņēmumi, t.sk.:
 - ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas – šajā postenī iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN) maksātājiem tiek iekļauti

ieņēmumi no IIN deklarācijas D3 pielikuma 01. rindas; uzņēmumu ienākuma nodokļa (UIN) maksātājiem – lauksaimnieciskās darbības ieņēmumi no peļņas vai zaudējumu aprēķina;

- ieņēmumi no citiem saimnieciskās darbības veidiem – šajā postenī IIN maksātājiem tiek iekļauti ieņēmumi no IIN deklarācijas D3 pielikuma 09. rindas; UIN maksātājiem – citi saimnieciskās darbības ieņēmumi no peļņas vai zaudējumu aprēķina;
- saņemtais LR un ES atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai – šajā postenī IIN maksātājiem tiek iekļauti ieņēmumi no IIN deklarācijas D3 pielikuma 08. rindas; UIN maksātājiem – attiecīgie ieņēmumi no peļņas vai zaudējumu aprēķina.

Piemērs.

Atdodamās saimniecības ieņēmumi, LVL	2001	2002	2003	2004	Kopā
No lauksaimnieciskās ražošanas	2000	3000	2500	3000	10 500
No citiem saimnieciskās darbības veidiem	1000	700	500	1000	3200
Saņemtais LR un ES atbalsts	500	400	400	500	1800
Kopā	3500	4100	3400	4500	15 500

$$\text{Vidējie ieņēmumi} = (3500 + 4100 + 3400 + 4500) : 4 = \text{LVL } 3875 ;$$

- atdodamās saimniecības vidējie ieņēmumi no lauksaimnieciskās darbības kopējo ieņēmumu struktūrā (%) 4 iepriekšējo noslēgto gadu periodā. Šo rādītāju aprēķina procentos no atdodamās saimniecības vidējiem

ieņēmumiem (sk. iepriekšējā rādītāja aprēķināšanu), pie lauksaimnieciskās darbības pieskaitot arī saņemtās atbalsta summas.

$$\text{Vidējie ieņēmumi no l/s darbības} = \frac{(10\,500 + 1800) \times 100}{15\,500} = 79\% ;$$

- ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs – 30% no saimniecības atdevēja pēdējā noslēgtā gada (pašlaik – 2004. gads) neto apgrozījuma (dzīvotspējas rādītājs tiek kontrolēts

trešajā gadā pēc saimniecības pārņemšanas). Šī rādītāja noteikšanā netiek ņemts vērā saņemtais valsts un ES atbalsts.

$$\text{Dzīvotspējas rādītājs} = (3000 + 1000) \times 30\% = \text{LVL } 1200 .$$

☑ Ekonomiskās dzīvotspējas noteikšana

Ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs tiek aprēķināts, pamatojoties uz atdodamās saimniecības pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījumu. To aprēķinot, netiek ņemts vērā saņemtais valsts un ES atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai.

Ja atdodamo saimniecību pārņem jau eksistējošs uzņēmums, dzīvotspējas rādītājs ir jāpiemēro atdodamās un pārņēmjā saimniecības kopējiem ieņēmumiem trešajā gadā pēc saimniecību apvienošanas.

Ekonomiskās dzīvotspējas rādītāja aprēķināšana un pielietošana ir parādīta sekojošā piemērā.

Piemērs.

Atdodamai zemnieku saimniecībai "X" (IIN maksātājai) 2004. gadā bija šādi darbības rādītāji:

- ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas 3000
- ieņēmumi no citiem saimnieciskās darbības veidiem 1000
- LR un ES atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai 500

Pārņēmjā saimniecībai "Y" (IIN maksātājs) 2004. gadā bija šādi darbības rādītāji:

- ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas 15 000
- ieņēmumi no citiem saimnieciskās darbības veidiem 5000
- LR un ES atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai 2000

Ekonomiskās dzīvotspējas aprēķins

Rinda	Nosaukums	Avots	Summa	Paskaidrojums
1	Saimniecības atdevēja pēdējā noslēgtā gada (neto) apgrozījums, LVL	IIN deklarācija	4000	D3 1.rinda+ 9.rinda vai PZA* 1.rinda +6.rinda - (atņemt PZA ietvertās subsīdijas, LR un ES atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai)
		Gada pārskats		
2	Dzīvotspējas rādītājs, 30% no saimniecības atdevēja pēdējā noslēgtā gada neto apgrozījuma, LVL	IIN deklarācija	1200	1. rinda * 30%
		Gada pārskats		
3	Saimniecības atdevēja pēdējā noslēgtā gada saņemtais LR un ES atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai, LVL	IIN deklarācija	500	(D3 08.rinda vai PZA ietvertās subsīdijas, LR un ES atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai)
		Gada pārskats		
4	Saimniecības pārņēmjā pēdējā noslēgtā gada (neto) apgrozījums un saņemtais LR un ES atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai, LVL	IIN deklarācija	22000	D3 1.rinda+D3 8.rinda + D3 9. rinda vai PZA 1.rinda +6.rinda,tai skaitā PZA ietvertās subsīdijas, LR un ES atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai
		Gada pārskats		
5	Ieņēmumi 3.gads - 2007.gads, LVL	Iesniegums	27700	No ieņēmumu 3.gadā tabulas kopā produkcija/pakalpojums/citi t.sk.subsīdijas, LR un ES atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai
6	Sasniedzamais (neto) apgrozījums 3. Saistību gadā, LVL	IIN deklarācija/ Gada pārskats	27700	1. rinda + 2. rinda +3. rinda+4.rinda
7	Saimnieciskās darbības (neto) apgrozījuma pieaugums, %	IIN deklarācija/ Gada pārskats	30%	((5.rinda - 4.rinda-3.rinda)/1.rinda - 1)*100%

*Izmantojot PZA pēc periodu izmaksu metodes, rindu numuri: 1+4+ PZA ietvertās subsīdijas, LR un ES atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai

Paskaidrojumi

1. rinda

Saimniecības atdevēja neto apgrozījums = 3000 + 1000 = LVL 4000.

2. rinda

Dzīvotspējas rādītājs = 30% no 4000 = LVL 1200.

Tātad dzīvotspējas rādītāja noteikšanā netiek ņemts vērā saimniecības atdevēja pēdējā noslēgtajā gadā saņemtais valsts un ES atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai.

3. rinda

Saimniecības atdevēja saņemtais atbalsts = LVL 500.

4. rinda

Saimniecības pārņēmēja neto apgrozījums = $15\,000 + 5\,000 + 2\,000 = \text{LVL } 22\,000$.

5. rinda

Plānotie ieņēmumi 3. gadā.

Saimniecības pārņēmējs 3. gadā plāno iegūt ieņēmumu summu, kas atbilst nepieciešamajam lielumam, ieskaitot dzīvotspējas rādītāju (sk. 6.rindas aprēķinu).

6. rinda

Sasniedzamais neto apgrozījums 3. gadā = $4\,000 + 1\,200 + 500 + 22\,000 = \text{LVL } 27\,700$.

Tātad minimālais nepieciešamais neto apgrozījums 3. saistību gadā tiek noteikts, pamatojoties uz abu saimniecību – atdotās un pārņemtās – kopējiem

ieņēmumiem pēdējā noslēgtajā gadā (pašlaik – 2004. gads), kuriem ir pieskaitīts dzīvotspējas rādītājs (2. rindas aprēķins). Kopējos ieņēmumos tiek ieskaitīts arī abu saimniecību saņemtais valsts un ES atbalsts lauksaimniecībai un lauku attīstībai.

! Neaizmirstiet, ka saimniecības dzīvotspēju apliecina arī pozitīva naudas plūsma nākamos 5 pilnus gadus no pieteikšanās brīža.

☑Izmaiņas pieteikumu iesniegšanas termiņos

Saskaņā ar pašreizējiem pasākuma “Priekšlaicīgā pensionēšanās” nosacījumiem pieteikumi Lauku atbalsta dienesta reģionālajās pārvaldēs tiks apkopoti izvērtēšanai katra kalendārā mēneša pēdējā darba dienā (līdz šim pieteikumi tika apkopoti uz katra kalendārā mēneša 01. datumu).

BIOLOĢISKĀ LAUKSAIMNIECĪBA

Aktuālā informācija

Pašlaik rajonos norisinās apmācības kursos “Bioloģiskā lauksaimniecība” (180 stundas), kuri daļēji tiek apmaksāti no Eiropas līdzekļiem, bet daļu sedz paši zemnieki, lai iegūtu apliecību par profesionālo pilnveidi.

Drīzumā bioloģiskās apmācības kursos tiks ieviesta papildu sadaļa, kurā tiks skaidrota kārtība, kādā jāaizpilda veidlapas, kuras Serificēšanas un testēšanas centrs (STC) izsūta

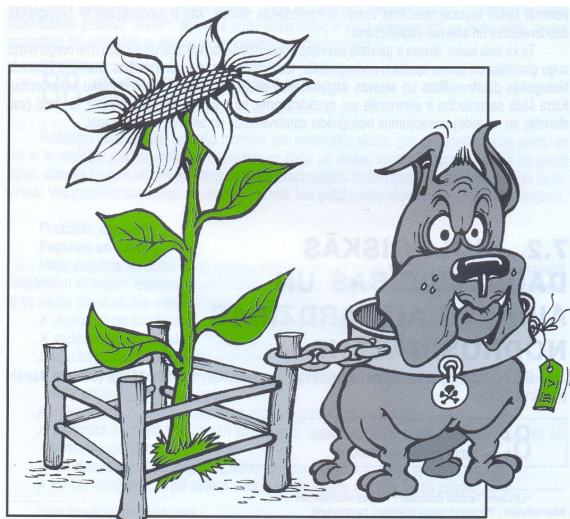
zemniekiem, kad tie ir iesnieguši saimniecības sertificēšanai nepieciešamo dokumentāciju.

Zemniekiem, kuri vēlas sertificēt savas saimniecības, jau laicīgi jāsažinās ar sertificējošām institūcijām un jāveic nepieciešamie pasākumi. Tas būtiski atvieglos šo iestāžu darbu, kā arī ļaus savlaicīgi sakārtot visu nepieciešamo dokumentāciju.

Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra speciālisti turpmāk bioloģiskajām saimniecībām piedāvās šādus pakalpojumus:

- lauku vēstures ieviešana, sakārtošana, aizpildīšana;
- augu maiņas izstrāde;
- mēslošanas plānu izstrāde (nepieciešamas konkrētās saimniecības kūtsmēslu analīzes, kuras uzrāda tajos esošos elementus, kā arī informācija par citu izmantojamo mēslošanas līdzekļu sastāvu).

Tuvāka informācija ir iegūstama pa tālruni 3050220.



GRĀMATVEDĪBA UN NODOKĻI

Attaisnojuma dokumenti

Grāmatvedības reģistros, t.sk., ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnālā ierakstus par veiktajiem darījumiem izdara tikai, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem. Tātad, lai darījumu ierakstītu žurnālā, ir jābūt noteiktām likumdošanas prasībām atbilstošam attaisnojuma dokumentam, kas satur noteiktus rekvizītus jeb sastāvdaļas. Normatīvo aktu prasības ir jāievēro, gan pašiem sastādot attaisnojuma dokumentus, gan jāskatās, lai atbilstoši prasībām būtu sastādīti dokumenti, kurus saņemam no saviem darījumu partneriem. Saskaņā ar likumu "Par grāmatvedību" dokumentiem ir obligāti šādi rekvizīti:

- uzņēmuma nosaukums un reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, darījumos ar fizisku personu – personas kods;
- dokumenta nosaukums, numurs un datums;
- saimnieciskā darījuma apraksts un pamatojums;
- mērītāji (daudzumi, summas);
- dalībnieki (darījumā tieši iesaistītās personas);
- par saimnieciskā darījuma veikšanu un attaisnojuma dokumentā sniegtās informācijas pareizību atbildīgo personu paraksti;
- citi rekvizīti (atsevišķiem dokumentu veidiem, piemēram, PVN maksātājiem jāievēro PVN rēķiniem noteiktie rekvizīti).



Dokumentus pēc to sastādīšanas veida iedala ārējas un iekšējas izcelsmes dokumentos. Ārējie attaisnojuma dokumenti ir citu juridisku vai fizisku personu sastādīti. Pārējie dokumenti uzskatāmi par iekšējiem attaisnojuma dokumentiem. Ja kādam darījumam ir ārējas izcelsmes dokuments, tad tam ir priekšroka salīdzinājumā ar jebkuru iekšējas izcelsmes attaisnojuma dokumentu.

Attaisnojuma dokumentu sastādīšanu reglamentē vairāki normatīvie akti, piemēram:

- Ministru kabineta (MK) 25.06.2003. noteikumi Nr. 339 "Noteikumi par stingrās uzskaites preču pavadzīmēm-rēķiniem";
- MK 16.03.2005. noteikumi Nr. 181 "Kokmateriālu transporta pavadzīmes-rēķina lietošanas un noformēšanas kārtība";
- MK 21.10.2003. noteikumi Nr. 584 "Kases operāciju uzskaites noteikumi";
- MK 01.07.2003. noteikumi Nr. 361 "Noteikumi par nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektroniskajām ierīcēm un iekārtām".

Biežāk izmantotie attaisnojuma dokumenti ir šādi:

- preču pavadzīmes-rēķini;
- kases aparāta čeki;
- darījumu kvītis;
- rēķini (faktūrrēķini);
- kokmateriālu transporta pavadzīmes-rēķini;
- maksājuma uzdevumi;
- kases ieņēmumu un kases izdevumu orderi.

☑Preču pavadzīme-rēķins

Pavadzīme-rēķins ir attaisnojuma dokuments, ar kuru dokumentāri noformē preču izsniegšanas un saņemšanas darījumu. Par pakalpojumu sniegšanu preču pavadzīmi-rēķinu parasti nenoformē.

Pavadzīme-rēķins apliecina preču izcelsmi un piederību, bet tas nav samaksu apliecinošs dokuments. Pavadzīme-rēķins lietojams par attaisnojuma dokumentu grāmatvedībā un kā rēķins maksai par piegādātajām precēm. Preču pavadzīmes-rēķinus par maksu var iegādāties Valsts ieņēmumu dienestā.

Iegādājoties preču pavadzīmes-rēķinus, var izvēlēties dažādas to specifikācijas (t.i., ar datoru drukājamās vai ar roku aizpildāmas veidlapas).

Nodokļu maksātājiem – gan fiziskām, gan juridiskām personām – preču pavadzīmes-rēķins **ir jālieto** šādiem darījumiem:

- preču piegāde (pārdošana);
- preču izsniegšana (nosūtīšana) citam nodokļu maksātājam.

Tas nozīmē, ka preču pavadzīmi-rēķinu izraksta persona, kura preces pārdod (nosūta). Pavadzīmi-rēķinu **var nelietot** šādos gadījumos:

- pārdodot preces mazumtirdzniecībā, ja darījumu apliecina atbilstošs dokuments – kases čeks vai reģistrēta kvīts, kas noformēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- pārvadājot preces ar iekšējo attaisnojuma dokumentu (iekšējās nozīmes pavadzīmi) starp nodokļu maksātāja struktūrvienībām, izņemot gadījumus, kad pavadzīmes-rēķina obligātu lietošanu nosaka speciālie normatīvie akti (piemēram, pārvietojot preces, kas tiek apliktas ar akcīzes nodokli);
- nosūtot preses izdevumus;
- ja preču pārvadāšanu pamato cits normatīvajos aktos noteikts attaisnojuma dokuments;
- ja, eksportējot preces, preču izsniegšanas vietā ir noformēta starptautiskā transporta pavadzīme un muitas deklarācija;
- nogādājot importētās preces līdz pavaddokumentos norādītajam adresātam, ja ir noformēta muitas deklarācija un attiecīgā transporta veida starptautiskā transporta pavadzīme;
- pārvadājot tranzītkravas, ja ir noformēta starptautiskā pārvadājumu pavadzīme, muitas deklarācija vai TIR grāmatiņa;
- piegādājot vai pārvietojot preces, ja tiek izmantoti vadi, cauruļvadi vai citas pārvades ierīces, kā arī piegādājot vai nosūtot preces elektroniski;
- piegādājot (pārdodot) vai izsniedzot (nosūtot) neapstrādātu lauksaimniecības produkciju ar iekšējo attaisnojuma doku-

mentu, izņemot gadījumus, ja pavadzīmes-rēķina noformēšanas nepieciešamību nosaka nozari reglamentējošie speciālie normatīvie akti;

- ja, transportējot preces uz Eiropas Savienības dalībvalstīm, ir noformēta starptautiskā transporta pavadzīme vai cits normatīvajos aktos noteikts attaisnojuma dokuments.

Preču pavadzīmes-rēķina veidlapu komplektā ir trīs eksemplāri – pirmais un trešais eksemplārs – preču saņēmējam, otrais eksemplārs – preču nosūtītājam.

Stingrās uzskaites pavadzīmē – rēķinā saskaņā ar MK 25.06.2003. noteikumu Nr. 339 “Noteikumi par stingrās uzskaites preču pavadzīmēm-rēķiniem” 19. punktu ir jānorāda šādi rekvizīti:

- pavadzīmes-rēķina izrakstīšanas datums (mēnesi raksta vārdiem);
- preču izsniedzēja (piegādātāja) nosaukums (fiziskajai personai – vārds un uzvārds), nodokļu maksātāja reģistrācijas kods (ar PVN apliekamajai personai – Valsts ieņēmumu dienesta piešķirtais ar PVN apliekamās personas numurs), juridiskā adrese (fiziskajai personai – dzīvesvietas adrese), norēķinu rekvizīti – kredītiestādes nosaukums, kods un norēķinu konta numurs, preču izsniegšanas vietas adrese;
- preču saņēmēja nosaukums (fiziskajai personai – vārds un uzvārds), nodokļu maksātāja reģistrācijas kods (ar PVN apliekamajai personai – Valsts ieņēmumu dienesta piešķirtais ar PVN apliekamās personas numurs), juridiskā adrese (fiziskajai personai – dzīvesvietas adrese), norēķinu rekvizīti – kredītiestādes nosaukums, kods un norēķinu konta numurs, preču saņemšanas vietas adrese;
- samaksas noteikumi (maksāšanas kārtība) – piemēram, skaidrā naudā, ar pārskaitījumu, samaksas termiņš u.tml.;
- izsniegto (piegādāto) preču nosaukums, mērvienība, daudzums, cena un vērtība;
- normatīvajos aktos noteiktā informācija par iepakojumu;
- dabas resursu un akcīzes nodokļi (ja tādi ir);
- piešķirtās atlaides (ja tādas ir);

- pievienotās vērtības nodokļa likme un summa;
- kopējā summa (cipariem un vārdiem), par kādu izsniegta prece;
- par preču izsniegšanu atbildīgās personas vārds, uzvārds un preču izsniegšanas datums (mēnesi raksta vārdiem). Atbildīgā persona ar parakstu apliecina, ka preces izsniegta;
- par preču saņemšanu atbildīgās personas vārds, uzvārds un preču saņemšanas datums (mēnesi raksta vārdiem). Atbildīgā persona ar parakstu apliecina, ka preces saņemta;
- citi speciālajos normatīvajos aktos noteiktie papildu rekvizīti;
- citi nodokļu maksātājiem nepieciešamie papildu rekvizīti.

Ja, aizpildot pavadzīmi-rēķinu pieļauta kāda kļūda, tad labojumu veic, pārsvītrojot iepriekšējo tekstu un norādot, kas, kad un kāpēc izdarījis labojumus. Persona, kura izdara labojumus, tos apliecina ar parakstu uz visiem preču pavadzīmes-rēķina eksemplāriem. Uz anulētajām pavadzīmēm visos tās eksemplāros atbildīgā persona izdara atzīmi "anulēts", norāda pamatojumu (kas, kad un kāpēc anulējis) un apliecina to ar parakstu.

Lietotājs, kurš pavadzīmes-rēķina veidlapas iegādājies Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē, nodrošina to uzskaiti un glabāšanu un **ar rakstisku rīkojumu** apstiprina pavadzīmes-rēķina veidlapu uzskaites un glabāšanas kārtību.

Lietotājs ar rakstisku rīkojumu norīko

- pilnvaroto personu, kura pavadzīmes-rēķina veidlapas saņem Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē;
- atbildīgo personu, kura veic pavadzīmes-rēķina veidlapu uzskaiti un glabāšanu;
- atbildīgās personas, kuras atsevišķās nodokļu maksātāja struktūrvienībās un preču atrašanās vietās noformē pavadzīmes-rēķinus, ir atbildīgas par tajos sniegtās informācijas pareizību un pavadzīmju-rēķinu reģistrēšanu preču vai to pavaddokumentu reģistros.

Ja nodokļu maksātājs – fiziskā persona, nav rakstiski norīkojusi citu personu par atbildī-

go darbībā ar preču pavadzīmēm-rēķiniem, tad pats nodokļu maksātājs tiek uzskatīts par atbildīgo personu.

Katrā preču izsniegšanas (saņemšanas, pārdošanas, glabāšanas) vietā saņemtās un izsniegtās pavadzīmes-rēķinus reģistrē **preču pavaddokumentu reģistrā** (žurnālā), kurā norādīta šāda informācija:

- ieraksta datums un kārtas numurs;
- pavadzīmē-rēķinā norādītais darījuma partneris;
- pavadzīmes-rēķina datums un numurs;
- darījuma apraksts;
- pavadzīmē-rēķinā norādītā darījuma vērtība (bez pievienotās vērtības nodokļa);
- dabas resursu un akcīzes nodokļi (ja tādi ir);
- piešķirtās atlaides (ja tādas ir);
- pievienotās vērtības nodokļa summa (ja tāda ir);
- kopējā summa;
- citi nepieciešamie rekvizīti.

Pavadzīmes-rēķinus, iekšējos attaisnojuma dokumentus vai citus normatīvajos aktos noteiktos attaisnojuma dokumentus, kas pamato pārvadāšanu, reģistrē preču pavaddokumentu reģistrā (žurnālā) to saņemšanas (izsniegšanas) dienā.

Katru ceturksni ir jāveic pavadzīmes-rēķina veidlapu inventarizācija, konstatējot darījumiem izlietoto, anulēto un atlikumā esošo veidlapu sērijas un numurus, kā arī izlietotajās un anulētajās pavadzīmēs-rēķinos norādītās darījumu summas.

Katru ceturksni (līdz ceturksnim sekojošā mēneša 15. datumam) Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālajā iestādē (pēc reģistrācijas vietas) ir jāiesniedz pārskats par saņemto pavadzīmes-rēķina veidlapu izlietojumu (pārskata veidlapa apstiprināta ar MK noteikumiem Nr. 339). Lai viena ceturkšņa laikā pavadzīmes-rēķinus saņemtu atkārtoti, Valsts ieņēmumu dienestā ir jāiesniedz papildu pārskats (t.s. starpatskaite) par preču pavadzīmju-rēķinu izlietojumu.

Kalendārs

SIA Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs piedāvā

Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs un tā filiāles, piesaistot Eiropas Lauksaimniecības virzības un garantiju fonda finansējumu, organizē bezmaksas kursus lauksaimniekiem un mežsaimniekiem.



**Eiropas Savienības struktūrfonda nacionālās programmas
“Atbalsts profesionālajai izglītībai, uzlabojot lauksaimnieku, mežsaimnieku un
pārējo lauksaimniecības un mežsaimniecības darbībā un pārveidē iesaistīto perso-
nu profesionālās iemaņas un kompetenci”**

PROJEKTA “PROFESIONĀLĀS APMĀCĪBAS 2004” KURSU PROGRAMMA
DECEMBRIM UN JANVĀRIM

Lauksaimniecība					
Nr.	Apmācību kursu tēma	Kontakt- tālrunis	Īstenošanas vieta	decembris	janvāris
1.	Bioloģiskās lauksaimniecības metodes / 85 st.	4473852	Gulbenes raj., “Akācijas”, Lizums, Lizuma pagasta zāle		
		5122579	Jēkabpils, Agrobiznesa koledžā, Pasta ielā 1 (rīko Aizkraukles LKB)		
2.	Labas lauksaimniecības prakses prasības un ieviešana / Rīcību programma (Nitrātu direktīva) / 28 st.	3927211	Bauskā, 2. gr. Vecumnieku pag. zālē		
		4473852	Gulbene, Ābeļu 2		
		3481216	Liepāja, Graudu 23, Liepājas rajona padomes zāle		
		7973491	Rīgas raj., Nākotnes ielā 1, Mālpils pagasts		
		4774730	Valkas rajons, Bilskas pagasta padome		
	Lauksaimniecības pamati / 100 st.	5440981	Daugavpils, Sēlijas iela 25		
3.	Lauksaimniecības produkcijas ražošanas īpaši aizsargājamās teritorijās / 28 st.	4122048	Cēsis, Cēsu rajona padome, Bēraines iela 5		
		4807688	Madona, Poruka iela 2		
		7973491	Rīgas raj., Atmodas ielā 4, Inčukalna pagasts		
			Rīgas raj., Gaismas iela 19/9, Ķekava		
4.	Lopkopība/augkopība; apakštēma: Augkopība / 56 st.	4122048	Cēsis, Cēsu rajona padome, Bēraines iela 5		
		4473852	Gulbene, Ābeļu 2, LV-4401		
		5207070	Jēkabpils, Brīvības iela 2b		
		5681105	Krāslava, Skolas 9		
		3323519	Kuldīga, Pilsētas laukums 2, 1.stāva mācību klase		
		4625224	Rēzekne, Dārzu iela 7a		
		3822480	Saldus, Kuldīgas iela 69		
		3628565	Ventspils, Kuldīgas iela 25		
5.	Lopkopība/augkopība; apakštēma: Lopkopība / 56 st.	5122579	Aizkraukles rajons, Nereta, P.Lodziņa ielā 1		
		4307014	Alūksne, Dārza 11		
		3927211	Bauska, Uzvaras iela 1		
		4070624	Limbaži, Jūras iela 58, Limbažu LKB		
		5707200	Ludza, Turgus 22		
		5022792	Ogre, Brīvības iela 15		
		4221663	Valmiera, Rīgas iela 93		
6.	Mācību kurss lauksaimniekiem augu aizsardzībā / 30 st.	3291908	Talsi, K.Valdemāra 21a		
7.	Lauku ekonomikas dažādošana/ biškopība, ārstniecības augu audzēšana / 75 st.	3323519	Kuldīga, Pilsētas laukums 2, 1. stāva mācību klase		

Uzņēmējdarbība

Nr.	Apmācību kursu tēma	Kontakt-tālrunis	Īstenošanas vieta	decembris	janvāris
1.	Grāmatvedība un finanses vadītājam / 24 st.	5422332	Daugavpils, Rīgas iela 2, Daugavpils rajona padome		
		3050555	Jelgava, Dobeles iela 43		
		4070624	Limbaži, Jūras iela 58, Limbažu lauku konsultāciju birojā		
		3822480	Saldus, Kuldīgas iela 69		
		3662721	Ventspils, Kuldīgas iela 25		
2.	Uzņēmēju motivācija un stimulēšana / 60 st.	4120324	Cēsis, Bērzaines iela 5		
3.	Uzņēmuma vadības plānošana / 24 st.	5681105	Krāslava, Skolas 9		
		5381263	Preiļi, Raiņa bulvāris 21b		
		3123452	Tukums, Pils iela 11		
		3662721	Ventspils, Kuldīgas iela 25		
4.	Projektu vadība / pārmaiņu vadība / 24 st.	3007562	Ozolnieki, SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs", Rīgas iela 34		
		3123452	Tukums, Pils iela 11		
		3662721	Ventspils, Kuldīgas iela 25		
5.	Uzņēmumu stratēģiskā vadība / vīzija / misija / 24 st.	3123452	Tukums, Pils iela 11		
		3662721	Ventspils, Kuldīgas iela 25		
6.	Mārketinga vadība / 16 st.	3427737	Liepāja, Graudu 23, Liepājas rajona padomes zāle		
7.	Tirgus izpēte / 24 st.	5122579	Aizkraukle, Aizkraukles Rajona Padomes sēžu zālē, Lāčplēša 1		

Mežsaimniecība

Nr.	Apmācību kursu tēma	Kontakt-tālrunis	Īstenošanas vieta	decembris	janvāris
1.	Meža produktu izmantošana uzņēmējdarbības dažādošanā / 30 st.	4521058	Balvi, Brīvības iela 46a		
2.	Uzņēmējdarbības attīstības iespējas dabīgu koka formu izmantošanas jomā / 30 st.	3050220	Ozolnieki, SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs", Rīgas iela 34		
		3123452	Tukums, Pils iela 11		

